
Aika 05.05.2026, klo 16:29 - 17:46

Paikka Järvenpää, Ruiskukka

Käsitellyt asiat

§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 12 Tiedonantoja

§ 13 Henkilöstötunnusluvut 1-3/2026

§ 14 Henkilöstökertomus 2025

§ 15 Työhyvinvointisuunnitelma

§ 16 Syksyn 2026 kokousaikataulu

Saapuvilla olleet jäsenet

Aila Koivunen, puheenjohtaja
Kalevi Kannisto
Kim Kiuru
Anna-Liisa Lyytinen, poistui 17:45
Kenneth Morelius
Nina Pietilä

Muut saapuvilla olleet

Ville Saarikoski, kehittämispäällikkö, sihteeri
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Kirsi Manssila, kehittämispäällikkö
Jenni Nissilä, HR-päällikkö
Saara Partanen, työhyvinvointipäällikkö
Helinä Perttu

Poissa

Leni Niinimäki, 1. varapuheenjohtaja
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Nina Nikkinen, neuvottelupäällikkö

Allekirjoitukset

Aila Koivunen
Puheenjohtaja

Ville Saarikoski
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
06.05.2026 klo 15:34. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 11**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 30.4.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätetään tarkastaa kokouksessa.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksessa.

§ 12**Tiedonantoja**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 13**Henkilöstötunnusluvut 1-3/2026**

KEUHDno-2026-2337

Valmistelija / lisätiedot:

Jenni Nissilä, HR-päällikkö, jenni.nissila@keusote.fi

Liitteet

1 Henkilöstötunnusluvut_1-3_2026_henkilöstöjaosto 05052026

Katsaus Keusoten henkilöstön, työhyvinvoinnin, rekrytoinnin ja osaamisen kehittämisen sekä Sijaisvälityksen tunnuslukuihin ajalla 1.1-31.3.2026.

Henkilöstötunnuslukujen raportointia uudistetaan ja kehitetään tänä vuonna. Uudistuksen myötä raportointipohja päivitetään vastaamaan Keusoten strategian ja Henkilöstöohjelman tavoitteita. Tämän vuoden keskeinen tavoite on myös mahdollistaa hyvinvointialueiden välinen henkilöstötunnuslukujen vertailtavuus. Myös tällä on vaikutusta henkilöstötunnuslukujen raportointiin kuluvana vuonna.

Jatkossa raportointi toteutetaan kolmen kuukauden välein, kvartaaleittain, mikä edelleen mahdollistaa riittävän ajantasaisen seurannan ja mahdollistaa reagoinnin.

Uusi sisältö ja sisällön esittämistapa esitellään 5.5.2026. Uusi visuaalinen ilme on tulossa, ja se pyritään esittelemään seuraavassa Henkilöstöjaostossa. Kunkin diasivun oikealla puolella on tunnusluvut vuoden 2025 koosteena. Kunkin diasivun vasemmalla puolella on tunnusluvut ajalta 1-3/2026.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 14**Henkilöstökertomus 2025**

KEUHDno-2026-2338

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Liitteet

1 Keusote_Henkilostokertomus_2025.pdf

2 Henkilöstökertomus_2025_esitys_Henkilöstöjaosto_05052026.pdf

Henkilöstökertomus kuvaa henkilöstön määrän, rakenteen ja kustannusten kehitystä sekä työhyvinvointia, henkilöstön saatavuutta, osaamisen kehittämistä, johtamista ja yhteistoimintaa vuoden 2025 aikana. Vuotta leimasivat merkittävät muutokset, mukaan lukien kahdet yhteistoimintaneuvottelut, henkilöstömäärän väheneminen sekä toiminnan ja johtamisjärjestelmän uudistaminen. Tästä huolimatta henkilöstön sitoutuneisuus, palvelujen turvaaminen ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen toteutuivat.

Henkilöstökertomusta hyödynnetään henkilöstöjohtamisen, työhyvinvoinnin kehittämisen ja strategisen päätöksenteon tukena.

Henkilöstöjohtaja esittelee henkilöstökertomusta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

- päättää merkitä henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi
- päättää esittää aluehallitukselle, että se esittää aluevaltuustolle henkilöstökertomuksen 2025 hyväksymistä osana Keski Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätöstä.

Päätös

- päätettiin merkitä henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi
- päätettiin esittää aluehallitukselle, että se esittää aluevaltuustolle henkilöstökertomuksen 2025 hyväksymistä osana Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätöstä,

§ 15**Työhyvinvointisuunnitelma**

KEUHDno-2026-2336

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Partanen, työhyvinvointipäällikkö, saara.partanen@keusote.fi

Liitteet

1 Työhyvinvointisuunnitelma_2026_henkilöstöjaosto 05052026

Työhyvinvointisuunnitelma tuo näkyväksi sen, miten henkilöstön hyvinvointia edistetään ja turvataan. Sen keskeisinä tavoitteina ovat: hallitsemme työn kuormitusta kestävillä ratkaisuilla, ehkäisemme poissaoloja ja tuemme työkykyä, kehitämme vastuullista työkykyjohtamista ja mahdollistamme työkykyä tukevat työurat.

Suunnitelma auttaa ennakoimaan riskejä, vähentämään sairauspoissaoloja ja parantamaan työilmapiiriä, mikä tukee sekä työntekijöiden jaksamista että organisaation tuloksellisuutta.

Suunnitelma pohjautuu strategiseen päämäärään vahvistaa henkilöstön hyvinvointia ja osaamista, tarkentaen henkilöstöohjelman linjauksia käytännön toimenpiteiksi.

Työhyvinvointipäällikkö / työsuojelupäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 16**Syksyn 2026 kokousaikataulu**

KEUHDno-2026-2339

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Saarikoski, kehittämispäällikkö, ville.saarikoski@keusote.fi

Hallintosäntö 145§:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen

Ehdotus henkilöstöjaoston kokouspäiviksi syksyille 2026:

- to 10.9.2026 klo 16.30 Järvenpää, Ruiskukka
- to 22.10.2026 klo 16.00 Teams
- to 17.12.2026 klo 16.30 Hyvinkää Anturasali (+tsv/ple tapaaminen 15.30-16.30)

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Hyväksytään esityksen mukaan-

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).